ZIELGRUPPENTAGUNG

ASSISTENZ DER FÜHRUNGSEBENE

TERMIN

16. September 2021 von 10:00 bis ca. 16:30 Uhr 17. September 2021 von 09:30 bis ca. 12:45 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

HOTEL & SPA Sommerfeld Beetzer Straße 1a | 16766 Kremmen OT Sommerfeld Telefon: 033 055 - 970 www.hotel-sommerfeld.de

Bei Anreise mit dem Zug können Sie einen vom Hotel gestellten Shuttle-Bus in Anspruch nehmen. Bitte setzen Sie sich dazu mit dem Hotel in Verbindung.

PREIS

BBA-Mitglieder 936 € Normalpreis 1.170 €

Der Veranstaltungspreis schließt Unterlagen, Verpflegung und die Übernachtung im Einzelzimmer ein.

ORGANISATION & ANMELDUNG

Reik Pries T: 030 23 08 55-21 reik.pries@bba-campus.de

KONZEPTION & MODERATION

Pierre Poetz T: 030 23 08 55-18 pierre.poetz@bba-campus.de

Name/Vorname	Position im Unternehmen
E-Mail (Pflichtangabe)	Telefon

Stempel/Unterschrift/Datum

☐ Ich möchte den Newsletter der BBA erhalten. Bitte senden Sie mir diesen an die angegebene E-Mail-Adresse.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten von uns eine digitale Anmeldebestätigung, Bei Rücktritt von der Anmeldung bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 35€, danach ist der gesamte Betrag fällig. Sie können Sie für den angemeldeten Teilnehmer einen Vertreter entsenden. Wir behalten uns bis 14 Tage vor Veranstaltungsstart vor, die Veranstaltung abzusagen bzw. das Programm ggf. zu ändern. Im Rahmen der Veranstaltung können Fotografien zur Dokumentation erstellt werden, die eventuell in Print- und Online-Medien welterverarbeitet werden.

Ihre Daten

Ihre Daten werden von der BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e.V. zur Organisation der Veranstaltung verwendet und zu keinem Zeitpunkt an Dritte weitergegeben. Wir nutzen Ihre Daten auch, um Sie über unsere zukünftigen Veranstaltungen per Brief, Fax oder E-Mail zu informieren. Sollten Sie mit der Nutzung für Veranstaltungsinformationen nicht einverstanden sein, streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung (info@bba-campus.de | T: 030 23 08 55-0). Sie können der Nutzung jederzeit widersprechen.

Widerrufsbelehrung ausschließlich für Verbraucher

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ab Datum des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die BBA durch eine eindeutige Erklärung schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren und Ihre Erklärung vor Ende der Widerrufsfrist absenden. Sie erhalten von der BBA umgehend eine Widerrufsbestätigung. Wenn Sie den Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt über dasselbe Zahlungsmittel, die Sie bei Ihrer Transaktion verwendet haben, es sei denn Sie haben etwas anderes vereinbart. Es entfallen keine Entgelte für die Rückzahlung. Startet unsere Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Wider rufsfrist und haben Sie verlangt, dass Sie an der Lerndienstleistung bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist teilnehmen können, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht. Startet die Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist, bitten wir Sie daher, uns schriftlich Ihr Verlangen mitzuteilen, unsere Lernd leistung vor Ablauf der Frist wahrnehmen zu wollen. Ein entsprechendes Formular finden Sie auf unser Website unter http://www.bba-campus.de/footer/teilnahmebedingungen.html

ZIELGRUPPENTAGUNG

ASSISTENZ DER FÜHRUNGSEBENE





WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

zertifiziert nach



ASSISTENZ DER FÜHRUNGSEBENE

BBA MMOBILIENAKADEMIE

16. und 17. September 2021

IHR NUTZEN

Als Assistenz der Führungsebene sitzen Sie unmittelbar an der Schaltzentrale des Unternehmens – sie sind erste*r Ansprechpartner*in betrieblicher Belange und die engagierte, fachlich versierte Unterstützung im operativen Tagesgeschäft der Führungsebene. Neben den Fähigkeiten für die täglich anfallenden Aufgaben benötigen sie kommunikatives Fingerspitzengefühl, eine starke Persönlichkeit, Loyalität, zeitliches- und persönliches Engagement sowie eine fachliche Expertise. Hinzu kommt der grundlegende strukturelle Wandel unserer Arbeitswelt, welcher unter anderem durch Corona beschleunigt wurde.

Erfahren Sie auf unserer Zielgruppentagung, wie Sie Ihre persönlichen Kompetenzen ausbauen und festigen können und diskutieren Sie mit unseren Experten über die neuesten Trends und Technologien rund um die facettenreichen Themenfelder der Assistenz.

IHR BESONDERES PLUS

Die begrenzte Teilnehmerzahl bietet viel Raum für individuelle Fragen und Anregungen. Der enge Kontakt zu unseren Expert*innen während der Veranstaltung wird von unseren Teilnehmer*innen ebenso geschätzt, wie die Möglichkeit des voneinander Lernens.

ZIELGRUPPE

Assistenten*innen der Führungsebene, Office-Manager*innen aus der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie angrenzender Branchen

16. SEPTEMBER 2021

TAG 1 | 10:00 UHR | PIERRE POETZ Begrüßung und Eröffnung

10:15 UHR – 10:45 UHR | DOREEN BISKUP **Diskussionsrunde: Kommunikation in Krisenzeiten**

- Krisen-/Pandemiemanagementstrategie
- Interne & externe Kommunikation in Corona-Zeiten
- Wie sah das operative Tagesgeschäft der Assistenz während der Krise aus
- Was können wir aus der Krise mitnehmen –
 Corona als Chance zur Veränderung

10:45 UHR – 11:45 UHR | DOREEN BISKUP **Event Management 4.0**

- Neue Formate des Event Managements kennen
- Mehr über smarte Tools und Apps für erfolgreiches Veranstaltungsmanagement
- Was Event Kommunikation und Storytelling mit Pfiff bedeutet
- Trends und wie sich Eventmanagement dadurch ändert

KAFFEEPAUSE

12:15 UHR – 13:00 UHR | RONALD BOSCH Das richtige Netzwerk als Schlüsselkompetenz der Assistenz

- Arbeits- und Networking-Kultur von heute
- Wie baue ich mein Netzwerk aus
- Social Media & Co.: Networking im digitalen
 Zeitalter
- Tricks und Fettnäpfchen beim digitalen und analogen Netzwerken

MITTAGSPAUSE

14:30 UHR – 16:30 UHR | REFERENT IN ABSTIMMUNG Selbstmarketing – das geht auch ohne anzugeben

- Wie wirke ich auf andere? Die Außenwirkung auf dem Prüfstand
- Meine Corporate Identity: Wie definiere ich mein Selbstbild?
- Meine Stärken
- Wie möchte ich wahrgenommen werden?
- Wie sieht mein Leitbild aus?
- Entwickeln Sie Ihr eigenes PR-Konzept:
 Authentisch und sympathisch

VORTRAG INKL. KAFFEEPAUSE

18:30 UHR | GEMEINSAMES ABENDESSEN

17. SEPTEMBER 2021

TAG 2 | 09:30 UHR – 12:45 UHR | AXEL BINDRICH Microsoft Office 365 – effektiv in der Teamarbeit

- Was hat Microsoft Office 365 zu bieten?
- Neue Funktionen verstehen und effektiv nutzen
- Tipps und Tricks für die Praxis

VORTRAG INKL. KAFFEEPAUSE

ABSCHLIEßENDES MITTAGESSEN

REFERENT*INNEN

Axel Bindrich

ist IT-Trainer und Geschäftsführer der dozentenkontor Unternehmensgesellschaft Beratung, Planung, Training und seit vielen Jahren als Dozent und Trainer in der beruflichen Weiterbildung, speziell für Büroberufe, tätig.

Doreen Biskup

ist Diplom-Betriebswirtin und absolvierte ihren Master of Arts im Bereich Erwachsenenbildung an der TU Kaiserslautern. Frau Biskup ist Geschäftsführerin der MICE ACADEMY, Dozentin, Referentin und Stellvertretende Vorstandsvorsitzende des Verbands der Veranstaltungsorganisatoren.

Ronald Bosch

ist Head of Association & Network Communication bei der GETEC Wärme & Effizienz GmbH.

DAS KÖNNTE SIE AUCH INTERESSIEREN!

Erfolgreiche Protokollführung und Vorbereitung von Vorstands- und
Aufsichtsratssitzungen
am 04. Oktober 2021

Ob Teamsitzung, Abteilungsleitermeeting oder Gremiensitzung – immer gilt es, das Besprochene zu dokumentieren. Dieses Seminar richtet sich an alle, die die dazu benötigten Fertigkeiten verbessern wollen.

Alle Infos unter: www.bba-campus.de