

KAUFMÄNNISCHE* R OBJEKTMANAGER* IN (BBA)

TERMIN

Ab April 2021
Einen ausführlichen Stundenplan erhalten Sie auf Anfrage.

VERANSTALTUNGSORT

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e.V., Berlin
Roxy-Palast | Hauptstraße 78/79 | 12159 Berlin

Bitte beachten Sie, dass der Parkraum in der Umgebung der Hauptstraße bewirtschaftet wird. Wir empfehlen Ihnen daher die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

Für ein optimales Lernumfeld ist die Teilnehmerzahl auf 20 Personen begrenzt.

PREIS

	Gesamt	3 Raten à	monatlich à
BBA-Mitglieder	3.120 €	1.040 €	240 €
Normalpreis	3.900 €	1.300 €	300 €

Der Veranstaltungspreis schließt alle Prüfungsgebühren, Veranstaltungsunterlagen (abrufbar über die BBA-Lernplattform) ein.

5% Frühbucherrabatt auf den Veranstaltungspreis bei Anmeldung bis zum 12. Januar 2021

ORGANISATION & ANMELDUNG

Carolin Knaussmann
T: 030 23 08 55-28 | F: 030 23 08 55-20
carolin.knaussmann@bba-campus.de

KONZEPTION

Sheila Niedergesäß
T: 030 23 08 55-99
sheila.niedergesaess@bba-campus.de

Name/Vorname

Position im Unternehmen

E-Mail (Pflichtangabe)

Telefon

Stempel/Unterschrift/Datum

Ich möchte den Newsletter der BBA erhalten. Bitte senden Sie mir diesen an die angegebene E-Mail-Adresse.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten von uns eine digitale Anmeldebestätigung. Bei Rücktritt von der Anmeldung bis 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €, danach ist der gesamte Betrag fällig. Sie können Sie für den angemeldeten Teilnehmer einen Vertreter entsenden. Wir behalten uns bis 21 Tage vor Veranstaltungsstart vor, die Veranstaltung abzusagen bzw. das Programm ggf. zu ändern. Im Rahmen der Veranstaltung können Fotografien zur Dokumentation erstellt werden, die eventuell in Print- und Online-Medien weiterverarbeitet werden.

Ihre Daten

Ihre Daten werden von der BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e.V. zur Organisation der Veranstaltung verwendet und zu keinem Zeitpunkt an Dritte weitergegeben. Wir nutzen Ihre Daten auch, um Sie über unsere zukünftigen Veranstaltungen per Brief, Fax oder E-Mail zu informieren. Sollten Sie mit der Nutzung für Veranstaltungsinformationen nicht einverstanden sein, streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung (E-Mail: berit.schuetz@bba-campus.de | Telefon: 030 23 08 55-12). Sie können der Nutzung jederzeit widersprechen.

Widerrufsbelehrung ausschließlich für Verbraucher

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ab Datum des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die BBA durch eine eindeutige Erklärung schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren und Ihre Erklärung vor Ende der Widerrufsfrist absenden. Sie erhalten von der BBA umgehend eine Widerrufsbestätigung. Wenn Sie den Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt über dasselbe Zahlungsmittel, die Sie bei Ihrer Transaktion verwendet haben, es sei denn Sie haben etwas anderes vereinbart. Es entfallen keine Entgelte für die Rückzahlung. Startet unsere Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist und haben Sie verlangt, dass Sie an der Lerndienstleistung bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist teilnehmen können, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht. Startet die Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist, bitten wir Sie daher, uns schriftlich Ihr Verlangen mitzuteilen, unsere Lerndienstleistung vor Ablauf der Frist wahrnehmen zu wollen. Ein entsprechendes Formular finden Sie auf unserer Website unter <http://www.bba-campus.de/footer/teilnahmebedingungen.html>

KAUFMÄNNISCHE* R OBJEKTMANAGER* IN

(BBA)



WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

zertifiziert nach



KAUFMÄNNISCHE*R OBJEKTMANAGER*IN

(BBA)

ZUM LEHRGANG

Kaufmännische*r Objektmanager*in – eine Position, die vielfältige Perspektiven in der Wohnungswirtschaft ermöglicht!

Nach diesem berufsbegleitenden ca. einjährigen Lehrgang können Sie den Ansprüchen aus unterschiedlichsten wohnungswirtschaftlichen Bereichen gerecht werden. Ziel des Lehrgangs ist es, Sie bestmöglich auf die wohnungswirtschaftliche Praxis vorzubereiten und Ihre Handlungsfähigkeit in der Branche zu stärken.

Sie erhalten umfangreiche Kompetenzen für die Aufgabenbewältigung in den Bereichen der Mieterbetreuung, der Wohnraum-, WEG- und Gewerbeverwaltung sowie dem Gebäudemanagement, Rechnungswesen und Baumanagement.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Quereinsteiger*innen der Immobilienwirtschaft, die sich ein neues berufliches Standbein aufbauen wollen. Darüber hinaus bietet der Lehrgang gute Voraussetzungen für weiterführende Qualifikationsschritte.

METHODE

- Fachvorträge
- Diskussion & Austausch
- Fallbeispiele aus der Praxis
- Gruppen- und Einzelübungen

CURRICULUM

Grundlagen der Wohnungs- & Immobilienwirtschaft

- Unternehmensformen und Vollmachten
- Rechtliche Grundlagen: Arbeitsrecht, Versicherungen und Datenschutz

Bestandsverwaltung

- Beginn, Durchführung und Beendigung von Mietverhältnissen
- Rechte und Pflichten des Mieters und Verwalters
- Betriebskosten: Grundlagen, Abrechnung, Optimierung
- Instandhaltung und Modernisierung
- Mieterhöhungen
- Gebäudemanagement
- Gewerberaummietrecht

Rechnungswesen und Finanzierung

- Grundlagen der ordnungsgemäßen Buchführung
- Bewertungsgrundlagen und Abschreibungen
- Hausbewirtschaftung
- Steuern
- Grundlagen von Rückstellungen
- Grundlagen des Controllings
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Wirtschaftsplanung
- Finanzierung: Außen- und Innenfinanzierung
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Grundstückserwerb

- Grundstücksdefinitionen, Liegenschaftskataster
- Aufbau des Grundbuchs, Abteilung II und III
- Grundstückskaufvertrag: Inhalt und Abwicklung

WEG-Verwaltung

- Begründung und Verwaltung von Wohnungs- und Teileigentum
- Eigentümer und Eigentümergemeinschaft, Beirat
- Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Veräußerungsbeschränkung und Entziehung
- Technische Verwaltung
- Hausgeldansprüche und gerichtliche Verfahren

Bauprojektmanagement

- Grundlagen des (Bau-)Projektmanagements
- Bauplanungsrecht: Bebauungspläne, ungeplante Innenbereiche
- Bauordnungsrecht: Bauantrag, Baugenehmigung
- Bauverträge
- Baubeteiligte, Baubeginn, Bauabläufe und Verantwortlichkeiten
- Abnahme und Übergabe

LERNZIELE

Nach diesem Lehrgang sind Sie in der Lage...

- ...branchenspezifisches Wissen anzuwenden
- ...kaufmännische Grundlagen und immobilienwirtschaftliche Gesetze umzusetzen
- ...Arbeitsaufgaben in den Bereichen Bestandsverwaltung und -bewirtschaftung, Rechnungswesen sowie Baumanagement auszuführen
- ...in WEG-Verwaltungen und der Gewerbevermietung zu agieren
- ...professionell zu kommunizieren und anzuleiten

UNTERRICHTSZEIT & DAUER

Start: April 2021

Dauer: ca. 14 Monate

Unterricht: 415 Unterrichtseinheiten à 45 Min.
montags und mittwochs
jeweils von 16:30 bis 20:30 Uhr

PRÜFUNG & ABSCHLUSS

Auf der Grundlage bestandener Modulklausuren sowie einer mündlichen Abschlussprüfung erhalten Sie den Titel Kaufmännische*r Objektmanager*in (BBA).

REFERENTEN

Albrecht Schliecker

Dozent in der Wohnungswirtschaft. Fachliche Schwerpunkte sind vor allem AWL, Marketing und Versicherungen. Seit 2012 ist er Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK Berlin.

Derric Batdorf

Immobilienkaufmann und seit 2000 in verschiedenen Bereichen in der Berliner Wohnungswirtschaft tätig. seit 2011 hauptberuflich als Dozent für Rechnungswesen und Immobilienwirtschaft bei diversen Bildungsträgern aktiv.

Bernhard Köhnlechner

Ausgebildeter Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (IHK) und hat Rechtswissenschaft studiert. Viele Jahre Berufserfahrung in einer Immobilienverwaltung und Anwaltskanzlei für Miet- und WEG-Recht. Ausbilder für den Beruf Immobilienkaufmann*frau.

Davina Plönzke

Diplom-Betriebswirtin. Geschäftsführerin in der Immobilienbranche seit 2006. IHK-Prüferin seit 2009. Dozentin seit 2010, spezialisiert auf: Miet-, Wohnungseigentum- und Maklerrecht.

Andreas Bundschuh

Jurist und Gründer/Geschäftsführer der FORTUNA Gesellschaft für Eigentumsbildung mbH. Tätigkeiten: Baubetreuungen aus kaufmännischer/rechtlicher Hinsicht. Schwerpunkte sind die Projektierung, Durchführung und Verwaltung von Vorhaben im Wohnungsbau.

Alle Infos unter: www.bba-campus.de