WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

BBA
IMMOBILIENAKADEMIE

Die BBA ist eine führende Bildungsdienstleisterin in der Immobilienbranche und bildet seit über 25 Jahren Fach- und Führungskräfte aus. Das Angebot reicht von der privaten Berufsschule für Immobilienkaufleute über Lehrgänge, Seminare, Tagungen und Inhouse-Schulungen bis hin zu Bachelor- und Masterstudiengängen. Unser Team braucht Verstärkung (Vollzeit), deshalb suchen wir ab Januar 2023 eine

VERANSTALTUNGSASSISTENZ (M/W/D)

mit Engagement, Einsatzbereitschaft und selbstständiger Arbeitsweise, der oder die seine bzw. ihre Fähigkeiten einbringen und so den Erfolg des Unternehmens mittragen möchte.

DAS ERWARTET SIE IN IHREM NEUEN JOB

- Organisation und Betreuung von unterschiedlichen Veranstaltungsformaten
- Von der Vorbereitung bis zur Evaluation: Administration im Veranstaltungsmanagement und Unterstützung des Bildungsdesign-Teams bei der erfolgreichen Umsetzung von Bildungsformaten
- Kommunikation mit Teilnehmer*innen, Dozent*innen und Geschäftspartner*innen

IHR PROFIL

- kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Veranstaltungsmanagement
- Gute Kenntnisse in den Standard-Anwendungsprogrammen (Microsoft Office)
- Schnelle Auffassungsgabe, Freude am Umgang mit Menschen und Freude an der Arbeit im Team
- Eine gute Ausdrucksweise sowie Genauigkeit und Lernbereitschaft
- Erfahrungen in der Organisation von Bildungsformaten sind wünschenswert

WAS WIR BIETEN

- eigenverantwortliche Betreuung Ihres Aufgabenbereiches
- erfolgreiches und sympathisches Team
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitsstrukturen

WIR KÖNNTEN ZUEINANDER PASSEN?

Dann bewerben Sie sich gern bei uns per Mail. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungs-unterlagen inklusive frühestmöglichen EINSTIEGSTERMIN und GEHALTSVORSTELLUNGEN.

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V., Berlin
Tina Haake
Hauptstraße 78/79 in 12159 Berlin
E-Mail: tina.haake@bba-campus.de I Telefon: 030 23 08 55-28