

## Outlook für Auszubildende

9. Dezember 2016, Bochum

Der gekonnte Umgang mit Outlook ist eine wichtige Grundlage, um schnell und effektiv im Büroalltag arbeiten zu können. Durch den sichereren Umgang mit Outlook verbessert sich die Einsetzbarkeit der Auszubildenden. Deshalb ist es auch wichtig, dass Auszubildende innerhalb kürzester Zeit auf diesem Gebiet fundierte Kenntnisse erlangen. Dieses kompakte Seminar bietet die Möglichkeit, innerhalb von einem Tag Fähigkeiten und Kenntnisse im Umgang mit Outlook zu ergänzen, aufzufrischen und zu festigen. Dazu gehört: E-Mails schreiben, beantworten und ablegen, Notizen speichern oder auch Einzeltermine, Serientermine, Ereignisse und Besprechungen im Kalender anlegen. Durch praktische und geführte Übungen am Computer können die Auszubildenden das erlernte Wissen direkt im Arbeitsalltag anwenden.

Weitere Infos: **EBZ, Jana Kalabin, Telefon: 0234/9447519, E-Mail: j.kalabin@e-b-z.de,**

Internet: [www.e-b-z.de](http://www.e-b-z.de)

## Alles rund um Vertreterwahlen

12. Dezember 2016, Dresden

Wahlen in der Genossenschaft bedürfen sorgfältiger Vorbereitung. Schließlich geht es um die Besetzung der Organe der Genossenschaft. Über das Finden geeigneter Kandidaten bis hin zur rechtswirksamen Amtsannahme ist eine Vielzahl von Regelungen nach Gesetz, Satzung oder Wahlordnung zu berücksichtigen. Dieses Seminar soll den Teilnehmern hierbei sowohl für die Wahl der Vertreter rechtliche und praktische Hinweise geben, wie das Wahlverfahren zu gestalten und durchzuführen ist. Zur Abrundung des Themas wird auch auf die Rechte und Pflichten eines Vertreters vertieft eingegangen. Dies soll auch der Vorbereitung auf mögliche Fragen Interessierter dienen. Zur Zielgruppe gehören Vorstände, Führungskräfte und Mitarbeiter, die sich mit diesem Thema befassen

Weitere Infos: **VSWG, Cindy Habrom, Telefon: 0351/8070122, E-Mail: habrom@vswg.de,**

Internet: [www.vswg.de](http://www.vswg.de)

## Grundlagenkurs Gewerberaummietrecht

13. Dezember 2016, Berlin

Inhaltliche Schwerpunkte dieses Seminars, ein Grundlagenkurs, sind die thematische Abgrenzung zwischen Pacht und Leihe, das Aushandeln der Vorverträge sowie der Abschluss des Gewerberaummietvertrages. Außerdem geht es um die inhaltlichen Details der Verträge, wie die Nebenkostenvereinbarung und deren Umlagefähigkeit, Schönheitsreparaturen und die Rückgabebedingungen sowie das Vermieterpfandrecht. Lernziel ist es, Kenntnisse über die Grundlagen der Verwaltung von Gewerberäumen zu erwerben. Zur Zielgruppe gehören Neueinsteiger und Mitarbeiter aus den Bereichen Bestandsmanagement, Vermietung und Verwaltung.

Weitere Infos: **BBA, Sophie Klette, Telefon: 030/23085513, E-Mail: sophia.klette@bba-campus.de,**

Internet: [www.bba-campus.de](http://www.bba-campus.de)

**wi** Wohnungspolitische Informationen

Herausgeber:  
GdW Bundesverband deutscher Wohnungs- und Immobilienunternehmen e. V.

Chefredakteurin:  
Katharina Burkardt

Redaktion:  
Andreas Schichel, Klaus Schrader,  
Anne-Sophie König

Anschrift der Redaktion:  
Mecklenburgische Straße 57  
14197 Berlin  
Tel.: 030 82403-151  
Fax: 030 82403-159  
E-Mail: [redaktion@wi-aktuell.de](mailto:redaktion@wi-aktuell.de)

Verlag:  
Haufe-Lexware GmbH & Co. KG  
Munzinger Straße 9  
79111 Freiburg

Standort Hamburg:  
Hufnerstraße 28  
22083 Hamburg  
Tel.: 040 211165-32  
Fax: 040 211165-3332

Aboverwaltung:  
Telefon (kostenfrei) 0800 7234249  
Telefax (kostenfrei) 0800 5050446  
E-Mail: [Zeitschriften@haufe.de](mailto:Zeitschriften@haufe.de)

Media Sales (Print/Online):  
Oliver Cekys, Tel.: 0931 2791-731  
E-Mail: [oliver.cekys@haufe.de](mailto:oliver.cekys@haufe.de)  
Klaus Sturm, Tel.: 0931 2791-733  
E-Mail: [klaus.sturm@haufe.de](mailto:klaus.sturm@haufe.de)  
Heike Tiedemann, Tel.: 040 211165-41  
E-Mail: [heike.tiedemann@haufe.de](mailto:heike.tiedemann@haufe.de)

Für Anzeigen gilt die Preisliste ab 1.1.2016.  
[www.mediacentre.haufe.de](http://www.mediacentre.haufe.de)

Druck: Dobler-Druck, Alfeld

Bezugspreis jährlich:  
115 Euro inkl. 7 % MwSt. inkl. Versand  
Erscheinungsweise wöchentlich, Abonnements-  
kündigungen sind schriftlich mit einer Frist von  
6 Wochen zum Quartalsende möglich.

© by Haufe-Lexware GmbH & Co. KG

Nur Originalbeiträge. Für unverlangt eingese-  
andte Manuskripte übernehmen wir keine  
Haftung. Nachdruck oder elektronische Wei-  
terverarbeitung von Beiträgen und Nachrich-  
ten oder Teilen daraus nur nach schriftlicher  
Genehmigung durch den Verlag gestattet.

ISSN 1610-2207



Die web-Präsenz der wi finden Sie unter **www.haufe.de/immobilien** in der rechten Seitenhälfte, indem Sie bis zum Menüpunkt „Zeitschriften“ nach unten scrollen und dort anhand der Menüfeile die wi auswählen.

Um das Online-Archiv der wi nutzen zu können, klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“ und geben dort Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein. Sollten Sie noch über kein Benutzerkonto auf **www.haufe.de** verfügen, können Sie unter „Neuregistrierung“ ein Konto anlegen.

Nach der Anmeldung erscheint oben rechts, neben Ihrem Benutzernamen unter „Meine Produkte starten“, die wi. Anschließend können Sie alle Ausgaben der wi als Blätter-PDFs auf Ihrem PC, Tablet oder Smartphone anschauen. Sollte das nicht der Fall sein, wenden Sie sich bitte an das Haufe-Service-Center unter **0800-7234253** (kostenlos) und geben dort Ihre E-Mail-Adresse an. Diese wird dann mit Ihrem Print-Abonnement der wi verknüpft – anschließend erscheint die wi als Online-Produkt in Ihrer Übersicht.

Anzeige

