

GEPRÜFTE\*R

# VERWALTER\*IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT (BBA)

## TERMIN

Ab Montag, 25. Januar 2027  
Nähere Informationen erhalten Sie auf der Innenseite.

## VERANSTALTUNGSORT

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V., Berlin  
Roxy-Palast | Hauptstraße 78/79 | 12159 Berlin

Für ein optimales Lernumfeld ist die Teilnehmerzahl auf 15 Personen begrenzt.

## ORGANISATION & ANMELDUNG

Yola M. Rollwagen  
T: 030 23 08 55-15  
yola.rollwagen@bba-campus.de

## KONZEPTION

Wenfei Jia  
T: 030 23 08 55-22  
wenfei.jia@bba-campus.de

Name/Vorname

E-Mail (Pflichtangabe)

## PREIS

|                |         |
|----------------|---------|
| BBA-Mitglieder | 3.500 € |
| Normalpreis    | 4.375 € |

Eine Zahlung in zwei Raten ist möglich.  
Der Veranstaltungspreis schließt Veranstaltungs-  
unterlagen (abrufbar über die BBA-Lernplattform) und  
Verpflegung ein.

5% Frühbucherrabatt auf den Veranstaltungspreis bei  
Anmeldung bis zum 26. Oktober 2026.

Position im Unternehmen

Telefon

Stempel/Unterschrift/Datum

☐ Ich möchte den Newsletter der BBA erhalten. Bitte senden Sie mir diesen an die angegebene E-Mail-Adresse.

**Teilnahmebedingungen**  
Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten von uns eine digitale Anmeldebestätigung. Bei Rücktritt von der Anmeldung bis 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €, danach ist der gesamte Betrag fällig. Sie können Sie für den\*die angemeldete\*n Teilnehmer\*in eine Vertretung entsenden. Wir behalten uns bis 14 Tage vor Veranstaltungsstart vor, die Veranstaltung abzusagen bzw. das Programm ggf. zu ändern. Im Rahmen der Veranstaltung können Fotografien zur Dokumentation erstellt werden, die eventuell in Print- und Online-Medien weiterverarbeitet werden.

**Ihre Daten**  
Ihre Daten werden von der BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V. zur Organisation der Veranstaltung verwendet und zu keinem Zeitpunkt an Dritte weitergegeben. Wir nutzen Ihre Daten auch, um Sie über unsere zukünftigen Veranstaltungen per Brief oder E-Mail zu informieren. Sollten Sie mit der Nutzung für Veranstaltungsinformationen nicht einverstanden sein, streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung (E-Mail: info@bba-campus.de | Telefon: 030 23 08 55-0). Sie können der Nutzung jederzeit widersprechen.

**Widerrufsbelehrung ausschließlich für Verbraucher\*innen**  
Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ab Datum des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die BBA durch eine eindeutige Erklärung schriftlich (Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren und Ihre Erklärung vor Ende der Widerrufsfrist absenden. Sie erhalten von der BBA umgehend eine Wider-rufsbestätigung. Wenn Sie den Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt über dasselbe Zahlungsmittel, die Sie bei Ihrer Transaktion verwendet haben, es sei denn Sie haben etwas anderes vereinbart. Es entfallen keine Entgelte für die Rückzahlung. Startet unsere Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Wider-rufsfrist und haben Sie verlangt, dass Sie an der Lerndienstleistung bereits vor Ablauf der Widerrufs-frist teilnehmen können, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht. Startet die Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist, bitten wir Sie daher, uns schriftlich Ihr Verlangen mitzuteilen, unsere Lerndienst-leistung vor Ablauf der Frist wahrnehmen zu wollen. Ein entsprechendes Formular finden Sie auf unsere Website unter <http://www.bba-campus.de/footer/teilnahmebedingungen.html>

GEPRÜFTE\*R

# VERWALTER\*IN DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT (BBA)



WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

BBA ist zertifiziert nach



## ZUM LEHRGANG

**Die Immobilienverwaltung – eine unverzichtbare Schnittstelle zwischen Mieter\*innen, Eigentümer\*innen, Behörden und Dienstleistern!**

Professionelle Verwaltungstätigkeiten zur nachhaltigen und effizienten Betreuung und Bewirtschaftung von Immobilien sind bedeutsamer denn je – ganz gleich, ob sie Miet-, Eigentums- oder Gewerbeobjekte verwalten.

Dieser Lehrgang bietet Mitarbeiter\*innen der Haus- und Wohnungsverwaltung eine solide Basis für das umfangreiche Aufgabengebiet der Immobilienverwaltung. Es werden souveräne Handlungskompetenzen für die Mietbetreuung und weitere klassische Verwaltungstätigkeiten vermittelt.

Behandelt werden Themen aus den Bereichen Verwaltung & Recht, Verwaltung & BWL sowie Verwaltung & Kommunikation. Hierzu gehören unter anderem Inhalte aus Praxiskunde, Mietrecht, Buchhaltung, Abrechnungswesen sowie verschiedene Formen der Kommunikation. Grundlagen der WEG werden auch behandelt, bilden aber nicht den Hauptfokus dieses Lehrgangs.

## ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende von Haus- und Wohnungsverwaltungen sowie Quereinsteiger\*innen, die sich ein neues berufliches Standbein aufbauen wollen. Darüber hinaus bietet der Lehrgang gute Voraussetzungen für weiterführende Qualifikationsschritte.

## CURRICULUM

### Verwaltung & Recht

- Hausverwaltung in der Praxis – ein Überblick
- Grundlagen WEG
- Abschluss von Mietverträgen bei Wohn- und Gewerberäumen
- Mängel an der Mietsache bei Wohn- und Gewerberäumen
- Mieterhöhungen
- Kündigungsrecht
- Wohnungsabnahme
- Checklisten bei einer Räumung

### Verwaltung & BWL

- Abrechnungen
- Betriebskostenjahresabrechnung (WEG)
- Buchhaltung in der Hausverwaltung
- Jahresabrechnung private Hausverwaltung
- Betriebskostenabrechnung
- WEG: Wirtschaftsplan und Jahresabrechnung
- Mahn- und Klagewesen in der WEG/Hausverwaltung

### Verwaltung & Kommunikationsprozesse

- Interne und externe Kommunikation
- Analoge und digitale Kommunikation

## LERNZIELE

- Vermietungs- und Verwaltungsprozesse planen, steuern und kontrollieren
- Kaufmännische und immobilienrechtliche Grundlagen anwenden
- Mängel an einer Mietsache beurteilen
- Immobilienobjekte bewirtschaften
- Wissen, wie typische wohnungs- und immobilienwirtschaftliche Geschäftsprozesse zu kontieren und zu buchen sind
- Kommunikationsprozesse in der Verwaltung verstehen und gestalten

## METHODEN

- Fachvorträge
- Diskussion & Austausch
- Fallbeispiele aus der Praxis
- Prüfungsvorbereitungen

## UNTERRICHTSZEIT & DAUER

Start: Montag, 25. Januar 2027  
Dauer: 14 Tage (112 UE)

Termine: 25./ 26./ 27. Januar 2027  
08./ 09. Februar 2027  
22./ 23./ 24. Februar 2027  
09./ 10./ 11. März 2027  
17./ 18./ 19. März 2027  
05. April 2027 Online-Prüfung  
(Terminänderungen vorbehalten)

## PRÜFUNG & ABSCHLUSS

Der Lehrgang schließt mit einem onlinebasierten Multiple-Choice-Test ab, sodass Sie am Prüfungstag nicht in Präsenz vor Ort sein müssen.

Nach bestandener BBA-Prüfung wird der Titel Geprüfte\*r Verwalter\*in der Immobilienwirtschaft (BBA) verliehen.

## REFERENT\*INNEN

### Birgit Danschke

Fachanwältin für Miet- und Wohnungseigentumsrecht, Berlin

### Caroline Gast

Diplom-Psychologin, Supervisorin, Eisenhüttenstadt

### Rudolf Gründel

Diplom-Kaufmann, selbstständiger Trainer, Dallgow-Döberitz

### Bernhard Köhnlechner

Kaufmann in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (IHK), Unternehmensberater in der Immobilienwirtschaft, Berlin

### Dietmar Neumann

Immobilienverwalter, Geschäftsführer, Berlin

### Philipp Schmidt

Unternehmensberater, Trainer und Mediator, Berlin

Alle Infos unter: [www.bba-campus.de](http://www.bba-campus.de)