

GEPRÜFTE***R**

VERWALTER***IN DER** IMMOBILIENWIRTSCHAFT (BBA/IHK)

TERMIN

Ab Montag, 02. September 2024
Nähere Informationen erhalten Sie auf der Innenseite.

VERANSTALTUNGSORT

BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V., Berlin
Roxy-Palast | Hauptstraße 78/79 | 12159 Berlin

Für ein optimales Lernumfeld ist die Teilnehmerzahl
auf 15 Personen begrenzt.

ORGANISATION & ANMELDUNG

Daniel Hermann
T: 030 23 08 55-15
daniel.hermann@bba-campus.de

KONZEPTION

Sheila Niedergesäß
T: 030 23 08 55-99
sheila.niedergesaess@bba-campus.de

Name/Vorname

E-Mail (Pflichtangabe)

PREIS

BBA-Mitglieder 3.100 €
Normalpreis 3.875 €

IHK-Leistungsnachweis 420 €
Das aufgeführte Entgelt für den fachpraktischen Leis-
tungsnachweis IHK ist zusätzlich zu entrichten.

Bitte kreuzen Sie an:

- mit IHK-Leistungsnachweis
 ohne IHK-Leistungsnachweis

Eine Zahlung in zwei Raten ist möglich. Der Veranstal-
tungspreis schließt Veranstaltungsunterlagen (abruf-
bar über die BBA-Lernplattform) und Verpflegung ein.

5% Frühbucherrabatt auf den Veranstaltungspreis bei
Anmeldung bis zum 01. August 2024.

Position im Unternehmen

Telefon

Stempel/Unterschrift/Datum

Ich möchte den Newsletter der BBA erhalten. Bitte senden Sie mir diesen an die angegebene E-Mail-Adresse.

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten von uns eine digitale Anmeldebestätigung. Bei Rücktritt von der Anmeldung bis 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung erheben wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 €, danach ist der gesamte Betrag fällig. Sie können Sie für den/die angemeldete*n Teilnehmer*in eine Vertretung entsenden. Wir behalten uns bis 14 Tage vor Veranstaltungsstart vor, die Veranstaltung abzusagen bzw. das Programm ggf. zu ändern. Im Rahmen der Veranstaltung können Fotografien zur Dokumentation erstellt werden, die eventuell in Print- und Online-Medien weiterverarbeitet werden.

Ihre Daten

Ihre Daten werden von der BBA – Akademie der Immobilienwirtschaft e. V. zur Organisation der Veranstaltung verwendet und zu keinem Zeitpunkt an Dritte weitergegeben. Wir nutzen Ihre Daten auch, um Sie über unsere zukünftigen Veranstaltungen per Brief oder E-Mail zu informieren. Sollten Sie mit der Nutzung für Veranstaltungsinformationen nicht einverstanden sein, streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung (E-Mail: info@bba-campus.de | Telefon: 030 23 08 55-0). Sie können der Nutzung jederzeit widersprechen.

Widerrufsbelehrung ausschließlich für Verbraucher*innen

Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ab Datum des Vertragsabschlusses ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die BBA durch eine eindeutige Erklärung schriftlich (Brief, E-Mail) über Ihren Entschluss informieren und Ihre Erklärung vor Ende der Widerrufsfrist absenden. Sie erhalten von der BBA umgehend eine Wider-
rufsbestätigung. Wenn Sie den Vertrag widerrufen, werden wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückerstatten, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Die Rückzahlung erfolgt über dasselbe Zahlungsmittel, die Sie bei Ihrer Transaktion verwendet haben, es sei denn Sie haben etwas anderes vereinbart. Es entfallen keine Entgelte für die Rückzahlung. Startet unsere Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Wider-
rufsfrist und haben Sie verlangt, dass Sie an der Lerndienstleistung bereits vor Ablauf der Widerrufs-
frist teilnehmen können, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistung im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht. Startet die Lerndienstleistung bereits vor Ablauf Ihrer Widerrufsfrist, bitten wir Sie daher, uns schriftlich Ihr Verlangen mitzuteilen, unsere Lerndienst-
leistung vor Ablauf der Frist wahrnehmen zu wollen. Ein entsprechendes Formular finden Sie auf unsere Website unter <http://www.bba-campus.de/footer/teilnahmebedingungen.html>

GEPRÜFTE***R**

VERWALTER***IN DER** IMMOBILIENWIRTSCHAFT (BBA/IHK)



WIR BILDEN IMMOBILIENWIRTSCHAFT

BBA ist zertifiziert nach



in Kooperation mit



GEPRÜFTE***R**

VERWALTER***IN** DER IMMOBILIENWIRTSCHAFT

(BBA/IHK)

ZUM LEHRGANG

Die Immobilienverwaltung – eine unverzichtbare Schnittstelle zwischen Mieter*innen, Eigentümer*innen, Behörden und Dienstleistern!

Professionelle Verwaltungstätigkeiten zur nachhaltigen und effizienten Betreuung und Bewirtschaftung von Immobilien sind bedeutsamer denn je – ganz gleich, ob sie Miet-, Eigentums- oder Gewerbeobjekte verwalten.

Dieser Lehrgang bietet Mitarbeiter*innen der Haus- und Wohnungsverwaltung eine solide Basis für das umfangreiche Aufgabengebiet der Immobilienverwaltung. Es werden souveräne Handlungskompetenzen für die Mietbetreuung und weitere klassische Verwaltungstätigkeiten vermittelt.

Behandelt werden Themen aus den Bereichen Verwaltung & Recht, Verwaltung & BWL sowie Verwaltung & Kommunikation. Hierzu gehören unter anderem Inhalte aus Praxiskunde, Mietrecht, Buchhaltung, Abrechnungswesen sowie verschiedene Formen der Kommunikation. Grundlagen der WEG werden auch behandelt, bilden aber nicht den Hauptfokus dieses Lehrgangs.

ZIELGRUPPE

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeitende von Haus- und Wohnungsverwaltungen sowie Quereinsteiger*innen, die sich ein neues berufliches Standbein aufbauen wollen. Darüber hinaus bietet der Lehrgang gute Voraussetzungen für weiterführende Qualifikationsschritte.

METHODEN

- Fachvorträge
- Diskussion & Austausch
- Fallbeispiele aus der Praxis
- Prüfungsvorbereitungen

CURRICULUM

Verwaltung & Recht

- Hausverwaltung in der Praxis – ein Überblick
- Grundlagen WEG
- Abschluss von Mietverträgen bei Wohn- und Gewerberäumen
- Mängel an der Mietsache bei Wohn- und Gewerberäumen
- Mieterhöhungen
- Kündigungsrecht
- Wohnungsabnahme

Verwaltung & BWL

- Abrechnungen
- Betriebskostenjahresabrechnung (WEG)
- Buchhaltung in der Hausverwaltung

Verwaltung & Kommunikationsprozesse

- Interne und externe Kommunikation
- Analoge und digitale Kommunikation

LERNZIELE

- Vermietungs- und Verwaltungsprozesse planen, steuern und kontrollieren
- Kaufmännische und immobilienrechtliche Grundlagen anwenden
- Mängel an einer Mietsache beurteilen
- Immobilienobjekte bewirtschaften
- Wissen, wie typische wohnungs- und immobilienwirtschaftliche Geschäftsprozesse zu kontieren und zu buchen sind
- Kommunikationsprozesse in der Verwaltung verstehen und gestalten

UNTERRICHTSZEIT & DAUER

Start: Montag, 02. September 2024
Dauer: 14 Tage
jeweils von 09:00 bis 17:00 Uhr

Termine: 02./03. September 2024,
16./17./18./19. September 2024,
07./08./09. Oktober 2024,
04./05./06. November 2024,
18./19. November 2024,
04. Dezember 2024

PRÜFUNG & ABSCHLUSS

Der Lehrgang schließt mit einem onlinebasierten Multiple-Choice-Test ab, sodass Sie am Prüfungstag nicht in Präsenz vor Ort sein müssen.

Nach bestandener BBA-Prüfung wird der Titel Geprüfte*r Verwalter*in der Immobilienwirtschaft (BBA) verliehen.

Nach erfolgreich erbrachtem fachpraktischen Leistungsnachweis vor der IHK-Potsdam wird der Titel Geprüfte*r Verwalter*in der Immobilienwirtschaft (IHK) verliehen.

IHK-ZERTIFIKAT

Zulassungsvoraussetzung

Für den fachpraktischen Leistungsnachweis vor der IHK Potsdam muss das Bestehen des onlinebasierten Multiple Choice-Tests nachgewiesen werden.

Repetitorium inkl. IHK-Leistungsnachweis:

Ort: IHK Potsdam
Dauer: 2 Tage (16 UE)
jeweils 09:00 bis 16:15 Uhr
Prüfung: 120 Minuten
Termine: In Planung

REFERENT*INNEN

Erhard Abitz

Haus- und Eigentumsverwalter, Unternehmensberater, Fachbuchautor sowie erfahrener Referent der Erwachsenenbildung

Thomas Brunner

Schulungsspezialist und zeigt anschaulich und verständlich die entscheidenden Stellschrauben, die nicht nur in der Immobilienwirtschaft bei der Vermarktung und Akquise beim Einsatz der „neuen Medien“ im Zusammenhang mit Google und Co., eingesetzt werden können

Caroline Gast

Diplom-Psychologin, systemische Therapeutin mit Zusatzausbildung systemisches Aggressionsmanagement und Supervisorin sowie Dozentin in den Bereichen Kommunikation und Konfliktlösung

Rudolf Gründel

Diplom-Kaufmann, selbstständiger Trainer in der immobilienwirtschaftlichen Fortbildung und Unternehmensberater mit den Arbeitsschwerpunkten Kosten- sowie Leistungsrechnung, Controlling und Buchhaltung/Bilanzierung

Alle Infos unter: www.bba-campus.de